



**Isabelle Dutailly**  
rédaction, formation, conseil  
73 rue Louis Lumière, 75020 PARIS  
06 10 28 14 62  
isabelle@dutailly.net — www.dutailly.net

---

## Prestations et expérience

### Communication, rédaction :

- journal interne,
- conception de documents d'informations écrits,
- définition et rédaction du contenu de sites internet.

### Formation :

- bureautique,
- communication : rédiger un discours, se préparer à intervenir en public
- internet et messagerie électronique
- rédaction des supports de cours.

### Documentation et analyse documentaire :

- création de centres de documentation et des produits documentaires associés,
- recherches documentaires : archives, bibliothèques ou centres de documentation, internet,
- tri d'archives d'entreprises et analyses en vue, par exemple de la reconstitution de leur histoire.



---

## Offres en formations

Elles sont de deux genres : des formations « classiques » en bureautique et des formations plus orientées vers la communication, en utilisant ou non les outils informatique :

**Créer une newsletter** : la mettre en forme, l'envoyer, comment sera-t-elle reçue.

**Être efficace avec Word** : une formation conseil sur le logiciel et d'aide à la rédaction de documents longs ou de bulletins d'information.

**Outlook/Entourage** : bien communiquer via la messagerie électronique, gérer son temps.

**Powerpoint** : les astuces, acquérir une méthode.

**Se préparer à une intervention en public** : à la frontière entre le coaching et la formation, ce module se propose d'aider toute personne qui doit faire une intervention en public.



---

## Quelques références

### Conseil (communication écrite, conception de sites)

ANT, Atemco (site du service national de l'adresse de La Poste), Canada IT Consulting, Claude Flück, Containeering, Finaxim, IPAG, Librairie Infobuch, Numex...

## Formation

**Organismes de formation** : CIFAP, Online, Ziggourat, IPECI...

**Entreprises** : Canal Plus, Havas Voyages, Journal officiel, le Monde, le Figaro, groupe Emap-France, Prisma-presse, Ogil, Containeering, DBA, Publicis, Manchette, Media-Overseas...

## Recherches documentaires, synthèses, créations de centres de documentation

**Pour le compte de Formitel** : commissions particulières de débat public (débats publics Boutre-Carros et A31)

ANT, Devenir fonctionnaire, éditions Le Chasse-Marée-Armen, IPAG, Librairie Ulysse pays et voyages, réseau REMISIS (CNRS)

## Rédaction

Carrières publiques, Containeering, Femmes actuelles, Lamy, Micro Applications, L'Ordinateur individuel

BSA France (rédaction des fiches sur WordXP)

Mairie de Montrouge



---

## Bibliographie

### Livres

Le Guide de l'utilisateur internet en entreprise, éditions Amaline, 2002.

Paintshop pro 6 (mise à jour) – Micro Application, 2000

Guide pour un premier emploi – Territorial, 1998

Bien préparer les concours de la fonction publique – Jeune Éditions, 1997

Le Guide des concours de la fonction publique – Jeunes Éditions, première édition 1996

Les Cuisines de Belleville (co-auteur) – Éditions du Réseau d'échanges de savoirs de Belleville-Ménilmontant, 1996

### Collaboration presse, édition :

Carrière publique

Femme actuelle

Dalian : Les Nouveaux modèles de discours pour dirigeants efficaces (co-auteur)

L'Ordinateur individuel

Micro-hebdo



---

## Cursus

Initiation à la paléographie, Archives nationales, Paris, 1994

Diplôme d'études universitaires de télématique, Paris VIII, 1992

L'écriture télématique, CFPJ, Paris, 1990-1991

Diplôme universitaire de technologie carrières de l'information, Nancy, 1981

Hypokhâgne, Metz, 1978-1979