

<https://dutailly.net/une-chouette-barre-d-outils-styles>



Une chouette barre d'outils Styles !

- Bureautique - Traitement de texte -

Date de mise en ligne : mercredi 16 août 2017

**Tutoriels et logiciels libres Licence Creative Commons Attribution - Partage
dans les Mêmes Conditions 4.0 International**

Parmi les nouvelles fonctionnalités intéressantes de la version 5.4 de Writer pour LibreOffice, il y a les filigranes (menu Format > Filigrane) sur laquelle je ne m'étendrai pas et une nouvelle barre d'outils que j'ai appelée de tous mes vœux pendant longtemps : Formatages (Styles) qu'on va gentiment apprendre à personnaliser car c'est justement son atout fondamental.

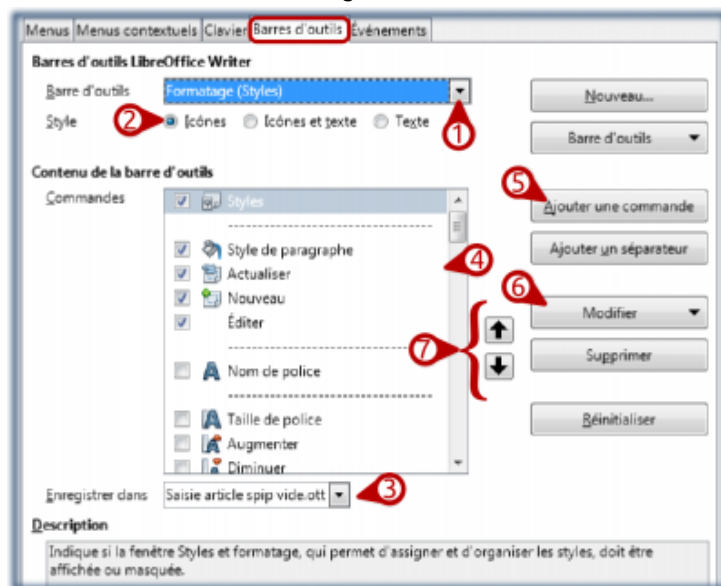
La nouvelle barre d'outils [Formatage \(Styles\)](#) a besoin d'être traduite, mais peu importe, son intérêt fait qu'on peut en faire ce que l'on veut : ne garder que certaines fonctionnalités en changeant le nom par exemple [1], y ajouter ses propres styles, organiser le tout comme l'on veut et, bien sûr, y mettre ses propres icônes. Mais, en prime, et c'est important, on peut décider de ne l'affecter qu'à un modèle particulier et pas à tout Writer. On peut même faire mieux, en créant une barre d'outils spécifiques aux mises en formes du modèle concerné.

Dans le cadre de ce tutoriel, j'ai tout simplement peaufiné cette nouvelle barre d'outils pour le modèle qui me sert à rédiger les articles pour le site. Lesquels textes sont ensuite importés dans SPIP via l'excellent plugin odt2spip.

Procédé général

Si nécessaire, ouvrir en modification le modèle de document concerné : [Fichier > Modèles > Gérer les modèles](#). Clic droit sur le modèle et [Éditer](#).

Rendez-vous dans le menu [Personnaliser](#), aller sur l'onglet [Barre d'outils](#).



La boîte de dialogue Personnaliser Les sept points pour personnaliser une barre d'outils dans Writer.

1. Sélectionner la barre d'outils concernée, donc ici [Formatage \(Styles\)](#), les barres d'outils sont données dans l'ordre alphabétique.
2. Cocher l'option voulue, ici **Icônes**.
3. **Très très important**, indiquer si la barre d'outils doit s'appliquer à tout Writer (option par défaut) ou au document sur lequel vous êtes.
4. Cocher au besoin les commandes que l'on veut garder, décocher toutes les autres.
5. Ajouter une commande, c'est ça qui nous permet d'avoir les styles que l'on veut, quels qu'ils soient,

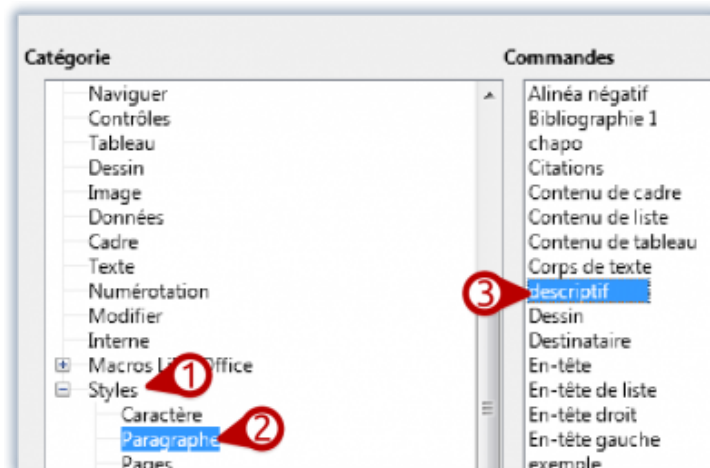
personnalisés ou non.

6. Modifier pour modifier le texte, l'icône ou encore ajouter ses propres icônes.
7. Organiser le tout en jouant avec les flèches.

Fermer la boîte de dialogue (bouton OK), et c'est tout !

Ajout des styles

Dans la boîte de dialogue [Personnaliser](#), cliquer sur [Ajouter une commande](#). Les styles figurent tout en bas et sont rangés, comme dans le volet latéral de LibreOffice, par catégorie, mais, attention, alors que dans le volet latéral ce sont les styles de paragraphes qui sont en premier, ici, ils sont classés dans l'ordre alphabétique.

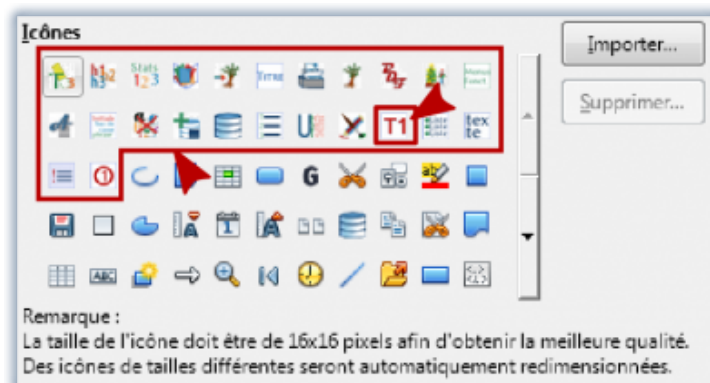


Ajout des styles Sélection des styles pour la barre d'outils Formatage (Styles).

Cliquer sur le signe plus devant [Styles](#) puis sur le type de style et enfin, à droite, sur le style à ajouter dans la barre d'outils.

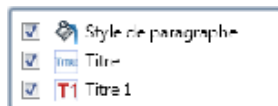
Personnaliser les icônes

Pour modifier ou ajouter les icônes, il faut déjà qu'elles existent quelque part dans l'ordinateur. Personnellement, je crois l'avoir déjà dit (ou écrit plus précisément), je les dessine avec Inkscape, mais on peut utiliser l'outil de dessin que l'on veut, par exemple Draw qui est inclus dans LibreOffice, ou en télécharger des toutes faites.



Les icônes Les icônes ajoutées sont au-dessus des autres. Cette information est gardée dans le profil.

Se poser sur la commande, ici le style, donc on veut modifier l'icône.



Vue des icônes Les nouvelles icônes à gauche des noms des styles.

Cliquer sur le bouton [Modifier](#), puis sur [Importer](#). Vos icônes se rangeront au-dessus des autres. Cliquer sur l'icône voulue pour la sélectionner puis sur le bouton OK. L'icône apparaît dans la partie **Contenu de la barre d'outils**. Si ce n'est pas le cas, il faut aller à nouveau sur le bouton [Modifier](#) et cliquer sur l'icône concernée.

Une barre d'outils où on veut si on veut

Comme toutes ses collègues, cette barre d'outils peut être affichée ou non, menu [Affichage > Barre d'outils > Formatage \(Styles\)](#), et placée exactement où on veut sur l'écran : en haut, en bas, à gauche, à droite, être laissée flottante dans la fenêtre, voire carrément posée (et flottante) sur un deuxième écran connecté à l'ordinateur.



Ma barre d'outils Barre d'outils Formatage (Styles) personnalisée.

Personnellement, j'ai placé celle-ci à gauche de l'écran, elle ne prend pas de place en hauteur et, pour ce modèle-ci, je peux me passer à la fois de la barre d'outils [Formatage](#) et du volet latéral.

Normalement, si tout va bien et que tout est bien fichu : dans une entreprise, les personnes qui utilisent des modèles devraient gagner un temps fou, être plus productives donc, en rédigeant des documents tout en les produisant avec une bonne qualité formelle et technique conformes aux exigences de l'écrit numérique. Et, tout cela, sans avoir besoin nécessairement, de savoir comment cela fonctionne [\[2\]](#).

Pour aller plus loin

- Un dépliant à télécharger sur la [personnalisation de LibreOffice](https://numericoach.net/Depliant-LibreOffice-5-3-presentation) [<https://numericoach.net/Depliant-LibreOffice-5-3-presentation>] ;
- du [bon usage des styles](#) ;
- conserver son profil d'un [système à un autre](#) ;
- les [notes de version](https://wiki.documentfoundation.org/ReleaseNotes/5.4/fr) [<https://wiki.documentfoundation.org/ReleaseNotes/5.4/fr>] ;
- et, évidemment, l'excellent plugin [odt2spip](https://contrib.spip.net/odt2spip-creation-d-articles-a-partir-de-fichiers) [<https://contrib.spip.net/odt2spip-creation-d-articles-a-partir-de-fichiers>] pour toutes celles et ceux qui utilisent mon CMS préféré, non que ça soit une obligation pour cette barre d'outils, bien sûr.

[\[1\]](#) Donc en traduisant H1, H2, etc. en Titre 1, Titre 2, etc.

[\[2\]](#) Mais, évidemment, cela signifie abandonner définitivement le réflexe « utiliser le traitement de texte comme une bête machine à écrire améliorée », réflexe qui fait perdre beaucoup, beaucoup de temps pour une production de documents de piètre qualité technique.